

Huisregels en richtlijnen

voor uitvaartverzorgers / uitvaartleiders

Stichting Crematoria en Begraafplaatsen Zoom- en Zegestede

Crematorium Zoomstede

Crematorium Zegestede

Begraafplaats Zegestede



Stichting Crematoria en Begraafplaatsen
Zoom- en Zegestede

dienstverlening

met zorg

Inhoudsopgave

	Pagina
Voorwoord	4
Mogelijkheden en benodigdheden	
Crematie- en begrafenisplechtigheid/faciliteiten, vaststellen dag, datum en tijdstip van de plechtigheid,	5
Vervolg vaststellen dag, datum en tijd van de plechtigheid, aanvangstijden plechtigheden, benodigde informatie bij aanmelding	6
Vervolg benodigde informatie bij aanmelding, plechtigheden voorafgegaan door een kerkdienst, aula's,	7
Capaciteit, televisieschermen en ringleiding, Eucharistievieringen, wierook	8
Zaterdagtarief, overschrijding tijden, herdenkingsdienst, benodigde formulieren	9
Vervolg benodigde formulieren, informatie aangifte van overlijden	10
Vervolg informatie aangifte van overlijden, kisten, crematie/begraving zonder kist, pacemakers/radionucliden/gips	11
Protocol plechtigheid	
Aankomst rouwstoet, voorbereiding plechtigheid, consumpties familiekamer, afscheid nemen van overledene in aula	12
Muziek(studio) en opnamemogelijkheden, live muziek	13
Vervolg live muziek, opnamemogelijkheden, aanleveren eigen muziek, mogelijkheden tonen beeldmateriaal en presentaties	14
Vervolg mogelijkheden tonen beeldmateriaal en presentaties, presentatiemedia, condoleance(ruimte), rookbeleid, catering	15
Vervolg catering, ovenruimte, bloemstukken, kaarten en linten	16
Asbestemming	18
Financiële zaken	
Tarieven, betaling, schade	19
Diversen	
Rolstoel, chauffeurskamer, routing en parkeren rouwverkeer, parkeren particulieren	20
Vervolg parkeren particulieren, bezoekers gebouw en terreinen, huisdieren	21
Openingstijden	
Openingstijden kantoor en terrein	22
Bijlage richtlijnen aanleveren audio- videomateriaal	23 t/m 26

Huisregels en richtlijnen voor uitvaartverzorgers / uitvaartleiders

Voorwoord

Het belangrijkste uitgangspunt van Stichting Crematoria en Begraafplaatsen Zoom- en Zegestede is dat zij de wensen van de overledene en/of nabestaande(n) optimaal wil respecteren. Haar werknemers doen er dan ook alles aan om de dienstverlening voortdurend te laten inspelen op veranderende wensen.

Uiteraard is de Stichting gehouden te handelen conform wettelijke bepalingen van onder andere de Wet op de lijkbezorging.

Om u als uitvaartverzorger/-leider zo goed mogelijk op de hoogte te stellen van noodzakelijke formaliteiten, protocollen én de te bieden mogelijkheden rondom een crematie- en begrafenisplechtigheid, is deze brochure met Huisregels en Richtlijnen van SCB Zoom- en Zegestede, voor u samengesteld. Hierin staat alle praktische informatie overzichtelijk voor u op een rij.

Het doel dat de Stichting met deze brochure voor ogen heeft is u behulpzaam te zijn. Heeft u vragen, opmerkingen of suggesties dan vernemen wij deze uiteraard graag van u.

Met vriendelijke groet,

A.A. van de Meene



Directeur

Mogelijkheden en benodigdheden



Crematie- en begrafenisplechtigheid

Crematies en begrafenissen worden uitgevoerd conform de bepalingen in de Wet op de lijkbezorging, waarbij het gebruik van de volgende faciliteiten in het tarief is inbegrepen:

Crematietarief:

- gebruik aula gedurende 60 minuten
- het ten gehore brengen van muziekstukken
- gebruik condoleanceruimte crematoria gedurende 60 minuten
- bijzetting van de urn in de Algemene Nis gedurende een half jaar na de crematiedatum

Begrafenistarief begraafplaats Zegestede

- In het begrafenistarief zit 30 minuten gebruik aula óf condoleanceruimte begraafplaats inbegrepen.

Gebruik aula- en/of condoleanceruimte crematoria in verband met begraving

- Hiervoor gelden aparte tarieven.

Uitbreiding van faciliteiten is vooraf en in overleg te bespreken. De Stichting is gerechtigd daarvoor meerkosten in rekening te brengen. Bijvoorbeeld: het voorbereiden/uitwerken van presentaties, het bewerken van muziekstukken, de inzet van extra personeel bij grote aantallen bezoekers en het begeleiden van derden (zangkoren, live orkest).

De wijze waarop muziek en/of presentaties dienen te worden aangeleverd vindt u verderop in deze brochure.

Vaststellen dag, datum en tijdstip van de plechtigheid

Om het tijdstip van de crematie-/begrafenisplechtigheid te bepalen, overlegt de uitvaartverzorger telefonisch met SCB Zoom- en Zegestede.

Voor het aanvragen van crematies/begravingen kunt u de Stichting 7 dagen per week, van 08.00 uur tot 21.30 uur telefonisch bereiken. Er wordt, na overleg, overeengekomen op welk tijdstip de plechtigheid of condoleancetijd aanvangt.

NB: Voor het annuleren van een gereserveerde crematie/begraving wordt een tarief in rekening gebracht.

Het is verplicht voor het aanmelden van een crematieplechtigheid het landelijk opgestelde

opdrachtformulier van de crematoria te gebruiken.

Het is verplicht voor het aanmelden van een begrafenisplechtigheid het opdrachtformulier van begraafplaats Zegestede te gebruiken.

Aanvangstijden plechtigheden

De aanvangstijden van de plechtigheden liggen van maandag t/m vrijdag in principe tussen 09:00 en 16:00 uur. Op zaterdag is dat tussen 09:00 en 13:00 uur.

Indien deze tijden bezet zijn kan **aansluitend** geboekt worden.

Vanaf het overeengekomen tijdstip van de plechtigheid staat zowel de aula, als een condoleanceruimte **60 minuten** ter beschikking, met uitzondering van de aula van begraafplaats Zegestede, die een half uur ter beschikking staat na aanmelding van een begraafing.

In overleg met de Stichting kan uiteraard ook langer gebruik gemaakt worden van de aula en/of de condoleanceruimte(s).

De Stichting benadrukt de noodzaak een verlenging van aula en/of condoleanceruimte direct bij het vastleggen van de plechtigheid te reserveren. Bij het overschrijden van de gereserveerde tijd is de Stichting gerechtigd een **hoger verlengingstarief** in rekening te brengen dan het reguliere verlengingstarief. Wanneer de Stichting op de dag van de uitvaart constateert dat de gereserveerde tijd(en) is (zijn) overschreden, meldt zij dit aan de uitvaartverzorger/-leider. De uitvaartverzorger/-leider dient, *ter kennisname*, de op schrift gestelde constatering te voorzien van zijn/haar paraaf.

Benodigde informatie bij aanmelding

Bij de eerste telefonische opdracht voor het reserveren van de crematie/begraafenis/condoleance zijn de volgende gegevens nodig:

1. volledige naam van de overledene;
2. dag, datum, tijd en locatie van plechtigheid;
3. of verlenging van de beschikbare tijd gewenst is;
4. of er een kerkdienst vooraf gaat aan de plechtigheid;
5. een globale inschatting van het aantal te verwachten personen;



6. of de plechtigheid in besloten kring plaatsvindt;
7. of het wel of niet is toegestaan om informatie aan derden te verschaffen.

Plechtigheden voorafgegaan door een kerkdienst

Voor plechtigheden die worden voorafgegaan door een kerkdienst worden, indien mogelijk, de boekingstijden van 12.00 uur, 13.00 uur en 15.00 uur vrijgehouden. Indien mogelijk biedt de Stichting de vrijheid om aansluitend aan de kerkdienst de plechtigheid te laten beginnen.

Aula's

Crematorium Zoomstede beschikt over twee goed geoutilleerde aula's: de Schelde aula en de Eendracht aula.

Afhankelijk van het aantal verwachte familieleden en belangstellenden kan voorkeur uitgesproken worden voor de Schelde aula of de Eendracht aula. Echter de dienstenplanning bepaalt of aan de aangegeven voorkeur gehoor kan worden gegeven.

Beide aula's hebben een eigen familiekamer met een separate ontvangstruimte voor genodigden, alsmede een aparte condoleanceruimte.

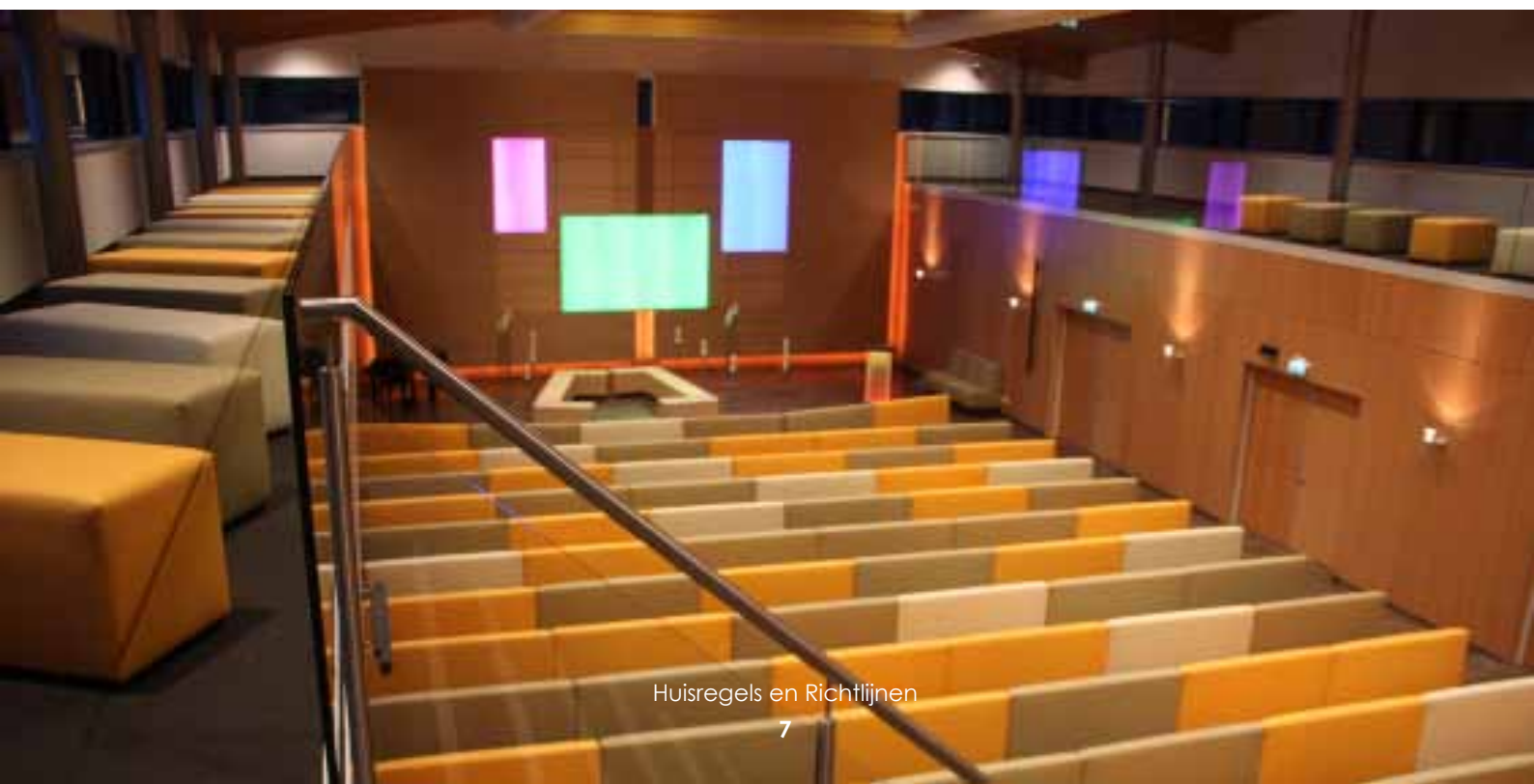
Crematorium Zoomstede beschikt tevens over een **openluchtaula**, de Zoom aula. Bij reservering van deze aula blijft de Schelde aula ter beschikking, wanneer de weersomstandigheden dit verlangen.

Crematorium Zegestede beschikt over één goed geoutilleerde aula. Voor de wat kleinere groepen kan, desgewenst, de aula verkleind worden door middel van een gordijn. De aula heeft een eigen familiekamer en een separate ontvangstruimte voor genodigden, alsmede een aparte condoleanceruimte.

Begraafplaats Zegestede beschikt over één aula en een separate ontvangstruimte. De aula kan tevens worden ingericht als condoleanceruimte.

Capaciteit

Crematorium Zoomstede:



- De Schelde aula beschikt over 372 zitplaatsen;
- De Eendracht aula beschikt over 50 zitplaatsen;
- De Zoom aula (openluchtaula) beschikt over 120 zitplaatsen.

Crematorium Zegestede:

- De aula beschikt over 296 zitplaatsen.

Begraafplaats Zegestede:

- De aula beschikt over 80 zitplaatsen.

Televisieschermen en ringleiding

Wanneer het aantal belangstellenden zo groot is dat de zit- en staanplaatsen niet toereikend zijn, kan de plechtigheid in de ontvangstruimte worden gevolgd door middel van twee televisieschermen. Deze mogelijkheid geldt voor de Schelde aula van crematorium Zoomstede en de aula van crematorium Zegestede. Tevens zijn de aula's, behalve de Zoom aula van crematorium Zoomstede en de aula van begraafplaats Zegestede, voorzien van een ringleiding voor slechthorenden.

Eucharistievieringen

Conform de afspraken met Bisdom Breda zijn Eucharistie- en communievieringen in de aula's van de crematoria en in de aula van de begraafplaats, **niet toegestaan**.

Voor overige diensten die door pastores worden begeleid zijn voorzieningen aanwezig zoals kazuifels, stola's, wijwater, wierook enz.

Wierook

Wierook is alleen toegestaan tijdens de laatste plechtigheid van die dag. De wens om hiervan gebruik te maken dient bij het reserveren van de dienst kenbaar gemaakt te worden.



Andere wensen zijn altijd bespreekbaar, echter niets is vanzelfsprekend.

Zaterdagtarief

Op zaterdag geldt voor een begrafenis een speciaal tarief voor begraving.



Overschrijding tijden

Voor diensten die uitlopen en die daardoor een belemmering vormen voor de voortgang van andere plechtigheden (door SCB Zoom- en Zegestede te bepalen) wordt een extra tarief in rekening gebracht.

Herdenkingsdienst

Voor het organiseren van een herdenkingsdienst bestaat de mogelijkheid een aula en/of condoleanceruimte te huren.

Benodigde formulieren

- **Het opdrachtformulier** dient, volledig ingevuld en ondertekend door de **opdrachtgever** van de crematie/begrafenis/condoleance én door de **uitvaartverzorger**, uiterlijk de dag vóór de plechtigheid om 09:00 uur in bezit te zijn van de Stichting. Is de plechtigheid op maandag dan dient het opdrachtformulier op de voorafgaande vrijdag, vóór 14:00 uur, in het bezit te zijn van de Stichting. Door ondertekening van het opdrachtformulier verklaart de opdrachtgever op de hoogte te zijn van de Algemene Leveringsvoorwaarden, Huisregels en Richtlijnen en, indien sprake is van een begrafenis op begraafplaats Zegestede, van het Beheersreglement begraafplaats Zegestede van SCB Zoom- en Zegestede en de daaruit voortvloeiende consequenties.
De benodigde opdrachtformulieren zijn bij de Stichting op te vragen, af te halen of te downloaden via de website.
NB: de handtekening van de opdrachtgever wordt gecontroleerd bij de gekozen asbestemming. Zorgt u er dus voor dat het formulier is **ondertekend** en is voorzien van de **juiste** handtekening.
- **Het verlov tot verbranden/verlov tot begraven**, afgegeven door de ambtenaar van de burgerlijke stand in de gemeente van overlijden.
- **Het registratieformulier** als bedoeld in artikel 8 lid 1 van de Wet op de lijkbezorging, met daarop de namen, de data van geboorte en overlijden en het registratienummer van de overledene. Het registratienummer op het registratieformulier moet corresponderen met het nummer aangebracht op de **buitenzijde** van de kist of omhulsel (**de medewerkers van de Stichting zijn verplicht om dit te controleren**). Indien er reden is om aan te nemen dat de gegevens op het registratieformulier dan wel



op de kist of het omhulsel niet juist zijn, vindt zo mogelijk de identificatie van het lijk plaats door twee personen die de overledene bij leven hebben gekend, in tegenwoordigheid van de medewerker van de begraafplaats of het crematorium (artikel 8 lid 3 van de Wet op de lijkbezorging).

Om deze pijnlijke situatie voor nabestaanden te voorkomen, verzoeken wij u met klem er zorg voor te zorgen dat de vermelde gegevens juist zijn.

NB: de documenten zoals hierboven genoemd dienen, uiterlijk tien minuten, vóór aanvang van de plechtigheid in het bezit te zijn van de Stichting.

Zónder het juiste, correcte verlof én een juist corresponderend registratieformulier en registratienummer, gaat de Stichting niet over tot cremeren/begraven!

Informatie betrekking hebbende op het doen van aangifte van overlijden bij:

Een niet-natuurlijke dood

Indien sprake is van een niet-natuurlijke dood moet de ambtenaar van de burgerlijke stand vooraf “een verklaring van geen bezwaar” van de Officier van Justitie ontvangen.

Overlijden in het buitenland (met uitzondering van Beneluxlanden)

Is de overledene overleden in het buitenland en valt het land onder het **Verdrag van Strassbourg** dan zijn de volgende zaken van toepassing:

1. Laissez-passer (ook wel **lijkenpas** genoemd) dient bij het lijk aanwezig te zijn bij aankomst in Nederland (wordt afgegeven door de staat van vertrek).
(In Nederland wordt deze lijkenpas afgegeven door de burgemeester van de gemeente waar de akte van overlijden is ingeschreven);
2. Opdrachtformulier voor crematie/begraven;
3. Verlof tot verbranding/verlof tot begraven, afgegeven door de ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeente alwaar de crematie/begraving plaatsvindt.

Overlijden in een Beneluxland

Indien de overledene overleden is in een **Benelux-land** is een verlof tot crematie/verlof tot begraven nodig en tevens een verlof tot vervoer afgegeven in de gemeente van overlijden én dient op het verlof vermeld te staan **waar** de overledene gecremeerd/begraven wordt.

Kisten

Een kist van vurenhout, grenenhout of spaanplaat is het meest geschikt voor crematie. De bodem moet geheel vlak zijn (dus geen randen of latten eronder). De kist mag gekleurd worden.



zijn. Sierkisten, kisten van kunststof, kisten beplakt met een kunststof folie, kisten van karton, wollen kisten en kisten met een metalen binnenkist kunnen niet voor een crematie/begraving gebruikt worden. Verder mag er geen glas in of aan de kist zijn aangebracht, dient de bril (bij een crematie) van de overledene te zijn verwijderd en mogen geen mobiele telefoons en andere schadelijke niet-lichaamseigen artikelen in de kist worden meegegeven. Voor overige informatie kunt u de inspectierichtlijnen van de Wet op de lijkbezorging raadplegen. Wij hanteren de gedragsregels uitgegeven door VTU kistencommissie.

Bij een crematie worden sierschroeven, handgrepen, zijstangen en dergelijke gerecycled. De Stichting adviseert de kist te (laten) voorzien van beslag dat vanaf de buitenzijde van de kist eenvoudig te verwijderen is.

Voor een crematie zowel te crematorium Zoomstede als te crematorium Zegestede, mag de kist maximaal 105 cm breed, 68 cm hoog en 260 cm lang zijn, inclusief handvatten en deksel. Het gewicht van de kist met overledene mag maximaal 350 kg zijn.

Wanneer het gewicht van de kist en de overledene tezamen meer bedraagt dan 250 kg, dient u dit uiterlijk één werkdag voor de crematie te melden aan de Stichting.

Aan hoofd- en voeteneinde moet het deksel met houtschroeven op de kist zijn vastgeschroefd.

Voor een begraving te begraafplaats Zegestede dienen de kistmaten op het opdrachtformulier te worden ingevuld en uiterlijk twee werkdagen voor de begravingsdatum te worden gemeld aan de Stichting.

Sieraden van de overledene dienen te zijn verwijderd, vóórdat de kist in het crematorium/ op de begraafplaats arriveert. Het is niet mogelijk om na de crematie/begraving restanten van edelmetalen of chirurgisch staal te retourneren.

Crematie/begraving zonder kist

De mogelijkheid bestaat een overledene op een zogenaamde plank, voorzien van een vlakke onderkant, met een opstaande rand, te cremen/te begraven. In dat geval mogen geen lichaamsdelen zichtbaar zijn.

Pacemakers/radionucliden/gips

Pacemakers, radionucliden en/of gipsomhulsels dienen voor de crematie/begraving verwijderd te zijn. De medewerkers van de Stichting mogen hiermee niet belast worden en kunnen hiervoor ook niet aansprakelijk gesteld worden.

Protocol plechtigheid

Aankomst rouwstoet

In verband met noodzakelijke werkzaamheden als het plaatsnemen van de kist, het opstellen en rangschikken van de bloemen en het doornemen van de plechtigheid, dient de rouwstoet uiterlijk tien minuten voor de gereserveerde aanvangstijd aanwezig te zijn.

Komt een rouwstoet te laat, dan is de Stichting genooddacht de gereserveerde (begin)tijd aan te houden.

Wanneer door de Stichting verwacht wordt dat de volgende plechtigheid aanzienlijke vertraging oploopt door te late aankomst van uw rouwstoet, kan besloten worden om die plechtigheid voor te laten gaan.

De opdrachtgever van de crematie/begrafenis is, te allen tijde, aansprakelijk voor eventuele extra kosten als gevolg van vertraging en daardoor ontstane uitloop (ook in geval van overmacht). Het is niet mogelijk eerder dan een half uur voor de gereserveerde aanvangstijd te arriveren, omdat dan de ruimtes nog niet beschikbaar zijn.

Vorbereidingen plechtigheid

Wanneer een plechtigheid later aanvangt dan op de gereserveerde begintijd door voorbereidingen, in welke vorm dan ook, die de uitvaartonderneming/opdrachtgever, voor aanvang van de plechtigheid, wenst uit te voeren, blijft de gereserveerde (begin)aulatijd van kracht. Wanneer de gereserveerde aulatijd wordt overschreden en de volgende plechtigheid, hierdoor aanzienlijke vertraging oploopt is de opdrachtgever van de crematie/begrafenis, te allen tijde, aansprakelijk voor alle hieruit voortkomende kosten (inclusief een eventuele klachtafwikkeling).

Wanneer u als uitvaartonderneming weet dat de voorbereidingen in de aula, vóór de plechtigheid, de nodige tijd in beslag zullen nemen, verzoekt de Stichting u de aula extra te reserveren voor het uitvoeren van deze voorbereidingen.

De aanvang van de gereserveerde aulatijd is, in zo een situatie, niet de aanvangstijd van de plechtigheid. Ook wanneer na de plechtigheid extra tijd nodig is, dient hiermede bij het reserveren van de tijden rekening te worden gehouden.

Consumpties familiekamer

In de familiekamers van de crematoria bestaat de mogelijkheid om, middels zelfbediening, consumpties te gebruiken. Het verbruik wordt in rekening gebracht.

De aula van begraafplaats Zegestede heeft geen beschikking over een familiekamer.

Afscheid nemen van de overledene in de aula

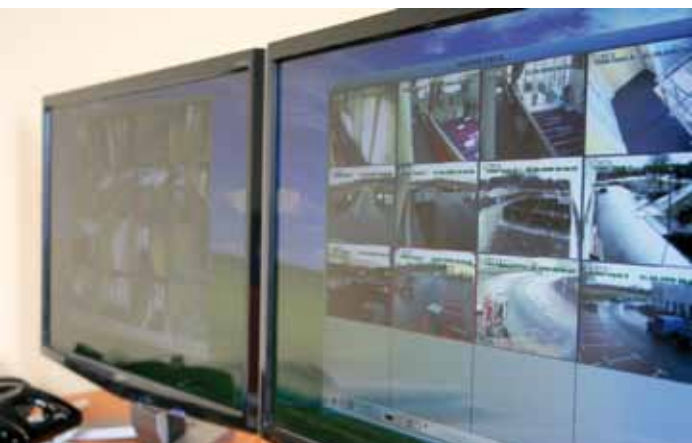
Nabestaanden kunnen, binnen de gereserveerde tijd, in de aula van het crematorium afscheid nemen van de overledene.

De uitvaartleider/-verzorger dient, uiteraard, zélf zorg te dragen voor de opbaring. Dit is geen taak en verantwoordelijkheid van de Stichting.

Muziek(studio) en opnamemogelijkheden

De muzikale invulling tijdens een plechtigheid kan geheel volgens persoonlijke wensen worden verzorgd. De Stichting beschikt over moderne computergestuurde muziekstudio's en een uitgebreide en veelzijdige muziekcollectie waaruit de familie een muziekkeuze kan maken. De muziekcollectie bevat zowel religieuze en klassieke muziek als moderne muziek. De website van SCB Zoom- en Zegestede toont u de muziekcollectie (in pdf-formaat), te vinden via de menubalk onder "muziekboek", welke, zo goed als mogelijk, up to date wordt gehouden. De medewerker van de muziekstudio is, op afspraak, graag behulpzaam bij het maken van de muziekkeuze. Wanneer de gewenste muziek (tevens) bestaat uit muziek welke niet in het muziekbestand van de Stichting aanwezig is, dient de muziek uiterlijk 24 uur vóór de plechtigheid door de familie of de uitvaartondernemer te zijn afgegeven. Voor het afgeven van muziek dient eerst **telefonisch een afspraak** met de Stichting te worden gemaakt, via telefoonnummer 0164-238801. Wanneer de plechtigheid op een maandag plaatsvindt, dient de muziek uiterlijk de vrijdag voorafgaande aan de plechtigheid vóór 14:00 uur bekend c.q. afgegeven te zijn bij de

Stichting.



Ook de door nabestaanden aangeleverde eigen muziek wordt digitaal weergegeven.

Controleer of in de aangeleverde CD-doosjes ook echt de (juiste) CD zit. De Stichting kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen van het niet tijdig of verkeerd aanleveren van (eigen) muziek.

Live muziek

De mogelijkheid bestaat om tijdens de plechtigheid live muziek ten gehore te (laten) brengen. Desgewenst zorgt de Stichting voor een muzikant/artiest. De Stichting beschikt over

een lijst met daarop een diversiteit aan muzikanten en artiesten. De lijst is via de website opvraagbaar.

Te crematorium Zoomstede kunnen elektrisch versterkte apparaten worden aangesloten op het muzieksysteem van de Stichting en een losse microfoon kan worden gebruikt. Het is verstandig 24 uur vóór de plechtigheid aan de Stichting aan te geven welke voorzieningen nodig worden geacht.

Het aansluiten van elektrisch versterkte apparaten op het muzieksysteem te crematorium Zegestede behoort niet tot de mogelijkheden.

De Schelde aula van crematorium Zoomstede beschikt over een professioneel pijporgel en een vleugel. De aula van crematorium Zegestede beschikt over een vleugel. Desgewenst zorgt de Stichting voor een organist/pianist. De Stichting beschikt over een lijst met daarop verschillende organisten en pianisten. De lijst is via de website opvraagbaar. Ook kan de Stichting adviseren en/of bemiddelen bij andere muzikale uitvoeringen.

Opnamemogelijkheden

De plechtigheid kan door de Stichting op een cd, dvd of muziekcassette worden opgenomen. Als er gekozen wordt voor een opname op dvd, dan zijn er twee mogelijkheden:

- een dvd-opname gefilmd vanuit één vaste camerastand.
- een dvd-opname gefilmd vanuit meerdere vaste camerastanden.

Een dvd-opname is alleen mogelijk in de aula's van de crematoria.

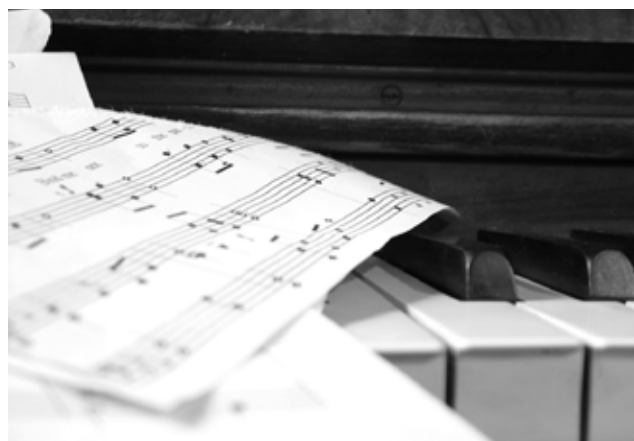
Tot één maand na de plechtigheid wordt van elke dienst een opname bewaard en kunnen de nabestaanden alsnog een dvd, gefilmd vanuit één vaste camerastand, een cd of een muziekcassette van de plechtigheid aanvragen.

Aanleveren eigen muziek

Wijze van aanleveren eigen muziek

Muziek dient te worden aangeleverd op een originele cd.

Verschillende online platformen (zoals bijvoorbeeld iTunes) stellen legitiem, tegen betaling, muziekstukken beschikbaar via downloads. De Stichting accepteert deze legitiem aangekochte muziekstukken **alleen** als deze vergezeld van een aankoopbewijs worden aangeleverd en de bestanden gebrand zijn als muziek cd.



Enkel op deze wijze kan de muziek digitaal worden weergegeven in de aula's.

Mogelijkheden in het tonen van beeldmateriaal en presentaties

Stilstaand beeld

Hiermede wordt bedoeld het tonen van één foto tijdens een bepaald gedeelte van de plechtigheid of gedurende de gehele plechtigheid.

Geaccepteerde bestanden hierbij zijn: JPG, GIF, BMP, TIFF, PDF.

Presentaties

Hierbij zijn er twee mogelijkheden:

- presentatie met automatisch wisselende beelden.
- presentatie via handmatige bediening.

Geaccepteerde bestanden, bij beide vormen van presentaties, zijn PPT en PPTX (powerpoint).

Bewegend beeld

Tijdens de gehele of een gedeelte van de plechtigheid kan een video worden weergegeven.

De Stichting bepaalt wie middels de bediening de video('s), op het vooraf afgesproken moment, start, stopt en eventueel op een herhaalstand zet.

Geaccepteerde bestanden hierbij zijn: MPG- en WMV-bestanden of DVD-/Blu-ray video's.

Presentatiemedia

Zowel de Schelde aula, de Eendracht aula, beiden van Crematorium Zoomstede, als de aula van Crematorium Zegestede is uitgerust met apparatuur voor het kunnen tonen van een presentatie. Elke genoemde aula heeft hierin zijn eigen vormgeving.

Belangrijke en meer gedetailleerde informatie betreffende het aanleveren van muziek, beeldmateriaal, presentaties en informatie over de presentatiemedia vindt u als bijlage achterin deze Huisregels en Richtlijnen.

Voor afspraken betrekking hebbende op het voorbereiden van een plechtigheid wordt 15 minuten ingepland. Wanneer de werkzaamheden meer tijd vragen dan deze 15 minuten, kan de Stichting deze extra voorbereidingstijd in rekening brengen.

Condoleance(ruimte)

Bij aankomst kan in de ontvangstruimte het condoleanceregister worden getekend.

Na afloop van de plechtigheid bestaat de mogelijkheid de nabestaanden persoonlijk te condoleren en een consumptie te gebruiken in de condoleanceruimte.

In de condoleanceruimte bevindt zich een uitgiftebuffet waarbij, voor een optimale dienstverlening, een medewerker van SCB Zoom- en Zegestede rechtstreeks aanspreekbaar is.

Rookbeleid

Ter navolging van de bepalingen van de Tabakswet geldt bij SCB Zoom- en Zegestede, voor zowel publieke als niet-publieke ruimtes, een algeheel rookverbod.

De Stichting conformeert zich hierbij aan het standpunt van de Landelijke Vereniging van Crematoria.

Catering

SCB Zoom- en Zegestede beschikt over volledig ingerichte moderne keukens en biedt de mogelijkheid om bijvoorbeeld koffie/thee met cake, koekjes, bonbons of broodjes te gebruiken.

Onze mogelijkheden reiken echter veel verder.

De catering biedt een verscheidenheid aan consumpties, aan warme en koude hapjes en kan onder andere een complete koffietafel en een warm en koud buffet verzorgen.

De Stichting beschikt over een cateringfolder, waarop uitgebreide keuzemogelijkheden en de daarbij behorende tarieven vermeld staan.

Enkele huisregels met betrekking tot onze restauratieve dienstverlening:

- standaard schenken wij twee consumpties per persoon (koffie, thee, frisdrank);
- afwijkende consumptiewensen gelieve tijdig kenbaar te maken;
- Wegens de strenge HACCP normen, en de daarmee gepaard gaande verantwoordelijkheden, kan de Stichting helaas geen door de familie zelf meegebrachte consumpties serveren, (HACCP is opgesteld door de voedsel- en warenautoriteit en is een methode die bedrijven verplicht moeten toepassen om de veiligheid van de voedselproducten te waarborgen).

Om een optimale voorbereiding te kunnen treffen, dienen tenminste de dag voorafgaand aan de plechtigheid, om uiterlijk 09:00 uur, de consumpties bij de Stichting bekend te zijn (consumpties voor een plechtigheid op maandag dienen uiterlijk de vrijdag voorafgaande aan de betreffende maandag, om uiterlijk 14:00 uur, bekend te zijn bij de Stichting).

Ovenruimte

Het gebeurt steeds vaker dat nabestaanden de overledene willen begeleiden naar de ovenruimte. Uit respect voor andere overledenen is dit alleen mogelijk **na voorafgaand overleg**. De aanwezigheid van maximaal 10 personen is hierbij toegestaan.

Wanneer nabestaanden tevens bij de daadwerkelijke invoer van de overledene aanwezig wensen te zijn, wordt het tijdstip van invoer bepaald door de Stichting.

Als gevolg van de NER (Nederlandse Emissie Richtlijnen) is de Stichting genoodzaakt vanuit milieu-oogpunt voorzorgsmaatregelen te treffen om het milieu te ontlasten. Een en ander als gevolg van de richtlijnen die het ministerie van VROM heeft ingesteld in navolging van het Verdrag van Kyoto. Deze richtlijnen hebben geleid tot verplichte plaatsing van een filterinstallatie aan de ovens. In verband hiermee is het crematorium genoodzaakt een NER-toeslag in rekening te brengen in de vorm van een zgn. milieuheffing.



Bloemstukken, kaarten en linten

Na de crematieplechtigheid worden kaarten en linten van de bloemstukken verwijderd en in een lintenkoker aan de uitvaartleider/-verzorgers gegeven.

De nabestaanden bepalen wat er met de bloemstukken moet gebeuren. Dit dient te worden aangegeven op het opdrachtformulier.



Er zijn diverse mogelijkheden en bestemmingen:

- bloemen mee naar huis
- neerleggen op het bloemenmonument van het crematorium
- neerleggen op de nissenmuur van het crematorium
- bloemen retour kerk via uitvaartverzorgers of pastor
- bloemen naar een willekeurige kerk die een bloemenwens te kennen heeft gegeven aan de Stichting (door medewerker crematorium)
- bloemen naar een oorlogsbegraafplaats (via uitvaartverzorgers)
- bloemen neerleggen op een andere

gedenkplaats (via uitvaartverzorgers)

Bij een begrafenis worden de bloemstukken met linten/kaartjes op het graf gelegd en na verloop van tijd, door de Stichting te bepalen, door de beheerder verwijderd en vernietigd.

Asbestemming

Binnen vier weken na de crematiedatum ontvangt de opdrachtgever een informatiepakket aangaande de vele mogelijkheden op het gebied van de asbestemming.

Met het informatiepakket beoogt de Stichting bij te dragen aan het weloverwogen kunnen maken van een asbestemmingskeuze door nabestaanden.

Wanneer nabestaanden uitgebreider en/of persoonlijk informatie wensen te ontvangen kunnen zij daarvoor, geheel vrijblijvend, een afspraak maken met de afdeling asbestemmingen. Met de medewerkers van deze afdeling kunnen gedachten en wensen omtrent de asbestemming worden besproken en vorm worden gegeven. Tevens kunnen zij ter plaatse asbestemmingsmogelijkheden voor nabestaanden visueel maken.

Financiële zaken

Tarieven

Vóór aanvang van een kalenderjaar ontvangen de uitvaartondernemers de tarievenlijsten.

Deze tarievenlijsten staan tevens vermeld op de website www.zoomenzegestede.nl.

Op alle opdrachten verstrekt aan c.q. overeenkomsten gesloten met SCB Zoom- en Zegestede zijn de Algemene Leveringsvoorwaarden en Huisregels en Richtlijnen van toepassing, gedeponereerd ter griffie van de Arrondissementsrechtbank te Breda d.d. 00-00-2012, onder nummer 00/2012.





Betaling

De Stichting streeft ernaar de factuur binnen vijf werkdagen te verzenden aan de uitvaartondernemer. De uitvaartondernemer dient de factuur binnen 30 dagen na dagtekening te voldoen.

Bij een betalingsachterstand is de Stichting gerechtigd opdrachten van de betreffende ondernemer te weigeren. Daarnaast is de Stichting gerechtigd, in een situatie van een betalingsachterstand, een plechtigheid enkel doorgang te laten vinden wanneer de factuur, direct na de plechtigheid, door de ondernemer contant wordt voldaan.

Schade

Voor schade aan een gebouw of terrein van SCB Zoom- en Zegestede of aan zich in haar gebouwen bevindende zaken, veroorzaakt door een ondernemer of door derden die onder verantwoording van



een ondernemer aanwezig zijn, wordt de ondernemer aansprakelijk gesteld en wordt op diens kosten de schade hersteld en/of worden zaken vernieuwd.

Diversen

Rolstoel

In de crematoria en op de begraafplaats is een rolstoel aanwezig. Wanneer de familie hiervan gebruik wenst te maken dient deze tijdig te worden gereserveerd.

Chauffeurskamer

Voor chauffeurs is er een chauffeurskamer waar koffie/ thee gebruikt kan worden.

Routing en parkeren rouwverkeer

De routing vanaf de entree is linksom het gebouw.

Rouw- en volgauto's dienen op de aangegeven parkeerplaatsen geparkeerd te worden.

Voor uitvaartverzorgers en pastores zijn eveneens aparte parkeervoorzieningen aanwezig.

Parkeren particulieren

Crematorium Zoomstede

Nabij de ingang van crematorium Zoomstede zijn alleen plaatsen gereserveerd voor de naaste familieleden. Een invalidenparkeerplaats is eveneens aanwezig.

Fietsen, brommers en scooters dienen gestald te worden in de daarvoor bestemde stalling gelegen nabij de ingang van crematorium Zoomstede.

Voor het overige verkeer is er een grote parkeerplaats aan de Mastendreef, waar ruimte is voor 224 auto's. Ook motoren dienen aldaar te worden geparkeerd.

Crematorium Zegestede

Bij crematorium Zegestede zijn de parkeerplaatsen links van het gebouw, voor zowel bezoekers als nabestaanden. Ondernemers, personeel en afspraken voor de afdeling asbestemmingen dienen te parkeren

aan de rechterkant van het gebouw.

Fietsen, brommers en scooters dienen gestald te worden in de daarvoor bestemde stalling gelegen nabij de ingang van crematorium Zegestede.

Begraafplaats Zegestede

Bij begraafplaats Zegestede kunt u vóór de entreepoort, op de daarvoor bestemde parkeerplaatsen, parkeren.

Fietsen, brommers en scooters dienen gestald te worden in de daarvoor bestemde stalling gelegen nabij de ingang van begraafplaats Zegestede.

Bezoekers gebouw en terreinen

Gezien het karakter van de crematoria/begraafplaats en de omliggende terreinen, dienen personen die daar als bezoeker of uit andere hoofde aanwezig zijn, zich binnen de normen en waarden waardig en respectvol te gedragen en elke vorm van (geluids)overlast te voorkomen.

De crematoria, de begraafplaats en de omliggende terreinen zijn voorzien van camerabewaking.

Huisdieren

Het is niet toegestaan honden of andere (huis)dieren mee te (laten) nemen naar de crematoria/begraafplaats. Dit geldt zowel voor in de gebouwen als op de omliggende terreinen.

Openingstijden

Openingstijden kantoor en terrein



Het kantoor is gevestigd te crematorium Zoomstede, Mastendreef 5, 4623 RE te Bergen op Zoom en geopend van maandag t/m vrijdag van 09:00 uur tot 16:00 uur.

Het parkeerterrein en de omliggende terreinen met onder andere het columbarium, de nissenmuur, de urnentuin en de strooivelden zijn voor bezoekers geopend van maandag t/m vrijdag van 09:00 uur tot 16:00 uur.

Op overige tijden, in de weekeinden en op feestdagen is de voetgangerspoort naast het toegangshek altijd open.

Het terrein van crematorium Zegestede, lonweg 12, 4706 NS te Roosendaal en begraafplaats Zegestede, Rucphensebaan 95, 4706 PH te Roosendaal, is, buiten openingstijden, altijd toegankelijk via de voetgangerspoort aan de Rucphensebaan, ingang begraafplaats Zegestede.

Bijlage

Richtlijnen voor het aanleveren van audio- en videomateriaal ten behoeve van een plechtigheid te crematorium Zoomstede en crematorium Zegestede

Het muzieksysteem

Muziek wordt door middel van het muzieksysteem ten gehore gebracht. Nabestaanden kunnen een selectie maken uit de muziekcollectie van de Stichting. De muziekcollectie is in te zien via de website van de Stichting, via de menubalk onder “muziekboek”.





Nadat de muziekselectie door de ondernemer of door de nabestaanden bekend is gemaakt c.q. in het bezit is gesteld van de Stichting, worden de muziekstukken gereed gemaakt voor het ten gehore brengen in de aula van het crematorium.

Mocht een gewenst muziekstuk ontbreken in de muziekcollectie van de Stichting dan dienen de nabestaanden zelf zorg te dragen voor het aanleveren van de betreffende muziek. Het aanleveren van eigen muziek wordt, in deze bijlage, toegelicht onder “Aanleveren van eigen muziek”.

De bediening van het muzieksysteem zal geschieden door de aulamedewerker van de Stichting. Voorafgaande aan de plechtigheid zal de aulamedewerker de muziekstukken op juistheid en volgorde controleren, in samenspraak met de uitvaartondernemer/uitvaartleider. Tijdens de plechtigheid zal de aulamedewerker zorgen dat de muziek, volgens de orde van dienst, wordt gestart en gestopt.

Aanleveren van eigen muziek

Mocht een muziekstuk gewenst zijn dat niet in de uitgebreide muziekcollectie van de Stichting voorkomt,

dan is er de mogelijkheid een origineel aangeschafte muziek cd van de betreffende artiest aan te leveren.

Bij hoge uitzondering kunnen **originele langspeelplaten of cassettebandjes** worden overgezet naar het muzieksysteem. Aangezien deze mediadragers onderhevig zijn aan de tand des tijds en deze mediadragers van een lagere kwaliteit zijn, aanvaardt de Stichting geen aansprakelijkheid met betrekking tot de kwaliteit van de muziek die hiervan wordt opgenomen. Gezien het feit dat deze mediadragers reeds lange tijd niet meer dagelijks gebruikt worden, aanvaardt de Stichting geen aansprakelijkheid wanneer bij het overzetten mediadragers beschadigd raken.

Wanneer het gewenste muziekstuk een live-opname of een studio-opname betreft welke niet of niet meer verkrijgbaar is, kan, bij hoge uitzondering én alleen na overleg en goedkeuring van de Stichting, aanlevering van een gebrande muziek cd worden toegestaan.

Zelf gebrande cd's kunnen problemen opleveren en de kwaliteit kan niet door de Stichting worden gegarandeerd. De Stichting is niet aansprakelijk voor eventuele storingen welke ontstaan door het gebruik van zelf gebrande cd's.

Verschillende online platformen (zoals bijvoorbeeld iTunes) stellen, legitiem, via betaling, muziekstukken beschikbaar via downloads, Het formaat hiervan kan variëren van MP3, AIFF, FLAC, OGG etc. In principe kan de Stichting in haar muzieksysteem niet overweg met voornoemde digitale bestanden. Via een aantal handelingen is zo een digitaal bestand wel om te zetten naar een muziek cd en dan te branden naar een CD-R. Deze handelingen verschillen per platform en bestandstype. Op de website van de Stichting, via de menubalk onder “muziekboek”, staat, voor een aantal veel gebruikte platformen en bestandstypes, een handleiding. Met een muziek cd wordt een cd bedoeld welke ook in een ouderwetse stereotoren afspeelbaar is.

De Stichting accepteert deze legitiem aangekochte muziekstukken alleen, als de bestanden worden gebrand als muziek cd en worden vergezeld van een aankoopbewijs. Alleen zo kan de muziek digitaal worden weergegeven in de aula's.

Overige muziekfaciliteiten

De binnenaula's van beide crematoria beschikken over een aantal aanvullende audio- mogelijkheden. Beide locaties zijn geschikt voor het ten gehore brengen van livemuziek.

Te crematorium Zoomstede kunnen elektrisch versterkte apparaten worden aangesloten op het muzieksysteem en eventueel kan een losse microfoon gebruikt worden voor het ten gehore brengen van een live muziekpresentatie. Te crematorium Zegestede behoort het aansluiten van elektrisch versterkte apparaten op het muzieksysteem niet tot de mogelijkheden.



De Scheldeaula van crematorium Zoomstede te Bergen op Zoom beschikt over een vleugel en een professioneel pijporgel.

De aula van crematorium Zegestede te Roosendaal beschikt over een vleugel.

Mocht er apparatuur aangesloten dienen te worden, dan dient er rekening te worden gehouden met het feit dat de apparatuur hiervoor over Male-XLR pluggen(Mono), 3,5 mm Jack-plug of 2,5 mm Jack-plug, dient te beschikken.

Videomogelijkheden

De binnen aula's van beide crematoria zijn voorzien van mogelijkheden voor beeld- of videopresentatie. De aanleveringsvereisten van beeld- of videomateriaal voor de aula's zijn gelijk, alleen de wijze van presentatie verschilt per aula.

Hieronder worden de aanleveringsvereisten toegelicht.

Aanleveren van beeld-/videomateriaal

Het videosysteem wordt aangestuurd c.q. gevoed door Windows computers. Dit betekent dat, in principe, standaard afbeeldingen, presentaties en video's afspelbaar zijn. Voorbeelden van geaccepteerde bestanden zijn JPG, GIF, BMP, TIFF, PDF, PPT, PPTX, MPG en WMV bestanden.

Nabestaanden dienen rekening te houden met de verschillende weergavemogelijkheden behorende bij de verschillende bestandstypen.

Stilstaande beelden : JPG, GIF, BMP, TIFF, PDF (Afbeeldingen)

Met deze mogelijkheid wordt bedoeld dat tijdens de gehele plechtigheid één en dezelfde afbeelding wordt weergegeven op het presentatiemedium.

De aulamedewerker kan tijdens de plechtigheid alleen het beeld van het presentatiemedium activeren of deactiveren. Dient één foto tijdens een bepaald gedeelte van de plechtigheid zichtbaar te zijn, dan kan dit, te crematorium Zoomstede, door de aulamedewerker verzorgd worden. Het is dus NIET mogelijk met dit bestandstype wisselende foto's te laten tonen. Te crematorium Zegestede dient de handeling van het activeren of deactiveren te worden uitgevoerd door de ondernemer.

Presentaties : PPT & PPTX (Powerpoint)

Bij het maken van een presentatie kan worden gekozen voor een presentatie waarbij automatisch de dia's wisselen, middels het aangeven van een tijdsinterval, of waarbij de dia's wisselen via een handmatige bediening.

Bij een handmatige presentatie dient er rekening mee te worden gehouden dat de presentatie door de uitvaartleider of door één van de nabestaanden/genodigden bediend dient te worden.

Te crematorium Zoomstede kan de aulamedewerker presentaties vanuit de aula starten, maar hij/zij beschikt niet over de mogelijkheden om handmatig dia's te wisselen, gezien zijn/haar overige taken en verantwoordelijkheden tijdens de dienst.

Te crematorium Zegestede dient de ondernemer de presentatie te starten en de dia's te wisselen.

Een automatische presentatie kan door de aulamedewerker, op een vooraf afgesproken moment, worden gestart en eventueel gestopt. U kunt hierbij denken aan bijvoorbeeld een presentatie die tijdens de gehele plechtigheid blijft circuleren, maar ook juist aan een presentatie die alleen loopt tijdens een voordracht of een bepaald muziekstuk.

Aandachtspunt: wanneer er tekst weergegeven dient te worden, welke voor alle genodigden leesbaar moet zijn, houdt dan als minimum lettertypegrootte 22 aan.

Bewegend beeld: MPG en WMV bestanden of DVD- Blu-ray video's

Met deze mogelijkheid wordt bedoeld dat tijdens de gehele of een gedeelte van de plechtigheid een video kan worden weergegeven. Te crematorium Zoomstede kan de aulamedewerker de video, op een vooraf

afgesproken moment, starten en stoppen en eventueel op een herhaalstand zetten. Te crematorium Zegestede dient de ondernemer de video te starten en stoppen en eventueel op herhaalstand te zetten.

Met betrekking tot videobestanden bestaan verschillende codecs. De systemen van de Stichting werken alleen met standaard door Windows meegeleverde codecs.

Codecs zijn handboeken voor een computer, hoe een bepaald videobestand te interpreteren en te vertalen naar bewegend beeld.

Het afspelen van Blu-ray video's is niet mogelijk te crematorium Zegestede.

Verschillende presentatiemedia per aula

Aula te Crematorium Zegestede Roosendaal

De aula van crematorium Zegestede te Roosendaal is uitgerust met een projector en een projectiescherm van 3,5 m diagonaal. Via dit scherm wordt de presentatie gepresenteerd. Dit betekent dat normaliter afbeeldingen of video's in de landschaps-/liggende stand het meest optimaal (beeldvullend) worden weergegeven.

Eendracht Aula te Crematorium Zoomstede Bergen op Zoom

De Eendracht aula van crematorium Zoomstede te Bergen op Zoom is uitgerust met een 42" Plasmascherm. Via dit scherm wordt de presentatie gepresenteerd. Dit betekent dat normaliter afbeeldingen of video's in de landschaps-/liggende stand het meest optimaal (beeldvullend) worden weergegeven.

Schelde Aula te Crematorium Zoomstede

Bergen op Zoom

De Schelde aula van crematorium Zoomstede te Bergen op Zoom is voorzien van een projectiewand met 3 afzonderlijke projectievlakken, welke worden voorzien van beeld door middel van een geavanceerde projector. Het projectievlak is opgedeeld in 3 delen te weten links, midden en rechts.

Het linker en het rechter vlak zijn vlakken waarop een projectie kan worden gemaakt in de portret-/staande stand.

Het middelste vlak is een vlak waarop een projectie kan worden gemaakt in de landschaps-/liggende stand.

De projector kan 3 vlakken tegelijkertijd voorzien van projectie. Daarnaast kan natuurlijk ook een projectie plaatsvinden op slechts 1 of 2 van de vlakken.

Een voorbeeldscenario is om op het rechter vlak een foto in de portretstand te projecteren en gelijktijdig een presentatie of video te laten projecteren op het middelste vlak in de landschapsstand.

Extra aandachtspunten aanlevering materiaal

Extra aandachtspunten:

- Aanlevering van audio-, beeld- en videomateriaal dient minimaal 24 uur voor aanvang van de dienst aangeleverd te worden bij het crematorium. Zie de Huisregels en Richtlijnen van SCB Zoom- en Zegestede.
- Bij specifieke wensen van nabestaanden dient de Stichting, 24 uur voor aanvang van de plechtigheid, naast de muziek en mogelijk beeld- en/of videomateriaal, in het bezit te zijn van een duidelijke orde van dienst. Specifieke wensen kunnen zo vooraf en tijdig worden voorbereid en getest door de Stichting.





Elk afscheid is de geboorte
van een herinnering...

SCB ZOOM- EN ZEGESTEDE

Mastendreef 5 | 4623 RE Bergen op Zoom | Telefoon: 0164 - 74 54 24
Fax: 0164 - 23 91 68 | E-mail: info@zoomenzegestede.nl

© SCB Zoom- en Zegestede