

Stichting Crematoria en Begraafplaatsen Zoom- en Zegestede

Crematorium Zoomstede te Bergen op Zoom
Crematorium Zegestede te Roosendaal
Begraafplaats Zegestede te Roosendaal
Afscheidlocatie De Vier Jaargetijden te Roosendaal

Praktische informatie voor uitvaartbegeleiders



Stichting Crematoria en Begraafplaatsen
Zoom- en Zegestede

Inhoud

Crematie- en begrafenisplechtigheid	1
Vaststellen dag, datum en tijdstip van de plechtigheid	1
Annuleringen.....	1
Opdrachtformulier	1
Aanvangstijden plechtigheden crematoria.....	1
Aankomst vanaf	1
Benodigde informatie bij aanmelding.....	2
Overige formaliteiten - aanleveren op dag van de crematie of begrafenis?.....	2
Formaliteiten in geval van overlijden in het buitenland:	3
Horeca.....	3
Ontmoetingsruimte en horeca.....	3
Consumpties familiekamer	3
Ontvangst genodigden voorafgaand aan de plechtigheid.....	3
Aanleveren horeca wensen	4
Definitieve aantallen	4
Bepalen aantal aanwezigen voor de horeca	4
Meer personen dan verwacht.....	4
Arrangementen	4
Aula's	6
Aantal zitplaatsen in de aula's	6
Televisieschermen en ringleiding.....	7
Elektrische piano.....	7
Opstelling banken aula's.....	7
Beeld en geluid	7
Beeldopname en live uitzending via internet	7
Powerpoint aanleveren	7
Aanleveren beeld en geluid	7
Muziek.....	7
Live muziek	7
Opnamemogelijkheden	8

Aandachtspunten bij cremeren en begraven	9
Kisten.....	9
Crematie/begruving zonder kist.....	9
Pacemakers/radionucliden/gips	9
Radionucliden (Jodium therapie 1-125-implantaat)	10
Aankomst rouwstoet.....	10
Vorbereidingen plechtigheid	10
Afscheid nemen voorafgaand aan de plechtigheid	10
Crematieruimte	10
Eucharistievieringen.....	11
Wierook	11
Rookbeleid	11
Huisdieren	11
Rolstoel	11
Vorzieningen voor kinderen.....	11
Parkeren	11
Bloemstukken, kaarten en linten	12
Asbestemming	12
Tarieven	12
AVG	12
Algemene voorwaarden	13

Voorwoord

Beste uitvaartbegeleider,

In deze brochure treft u praktische informatie aan over de mogelijkheden van onze crematoria, Afscheidsllocatie De Vier Jaargetijden en begraafplaats Zegestede. Wij hopen dat wij met het bieden van deze informatie antwoord kunnen geven op de meest voorkomende vragen.

Komt u voor het eerst bij een van onze vestigingen dan wil ik u er graag op wijzen dat, als u rond lunchtijd komt, wij op u hebben gerekend. Dit geldt natuurlijk ook voor de chauffeur van de rouwauto en eventuele dragers. Ook hebben wij voor u op alle locaties een werkplek met een wifi-verbinding en een koffiezetapparaat. Voor uw persoonlijke eigendommen zijn er lockers beschikbaar zodat u deze tijdens de plechtigheid veilig kunt opbergen.

Heeft u vragen, opmerkingen of suggesties dan horen wij deze uiteraard graag van u.

Annette van de Meene

Directeur SCB Zoom- en Zegestede



Crematie- en begrafenisplechtigheid

Crematies en begrafenissen worden uitgevoerd conform de bepalingen in de Wet op de lijkbezorging, waarbij het gebruik van de volgende faciliteiten in het tarief is inbegrepen:

Crematietarief/begrafenistarief (begraafplaats Zegestede):

- gebruik aula incl. al haar faciliteiten (klasse 1, 1 ½ en 2)
- het ten gehore brengen van muziekstukken en tonen van beeldmateriaal
- gebruik ontvangst- en/of ontmoetingsruimte (klasse 1, 1 ½ en 2)
- bijzetting van de urn in de Algemene Nis gedurende 6 maanden na de crematiedatum

Vaststellen dag, datum en tijdstip van de plechtigheid

Om het tijdstip van de crematie-/begrafenisplechtigheid te bepalen, overlegt de uitvaartbegeleider telefonisch met SCB Zoom- en Zegestede. Voor het aanvragen van crematies/begravingen kunt u de Stichting 7 dagen per week, 24 uur per dag telefonisch bereiken op nummer 0164 - 74 54 21.

Annuleringen

Voor het onnodig annuleren van een gereserveerde crematie/begraving wordt een tarief in rekening gebracht.

Opdrachtformulier

Het is verplicht voor het aanmelden van een plechtigheid een door de Stichting goedgekeurd opdrachtformulier te gebruiken. Bij voorkeur het eigen opdrachtformulier van SCB Zoom- en Zegestede.

Het opdrachtformulier dient, volledig ingevuld en ondertekend door de opdrachtgever van de crematie/begrafenis/condoleance én door de uitvaartbegeleider, zo spoedig mogelijk maar uiterlijk op de dag van de plechtigheid in bezit te zijn van de Stichting. Is de plechtigheid op maandag dan dient het opdrachtformulier op de voorafgaande vrijdag, vóór 14:00 uur, in het bezit te zijn van de Stichting.

Door ondertekening van het opdrachtformulier verklaart de opdrachtgever op de hoogte te zijn van de Algemene Leveringsvoorwaarden, praktische informatie voor uitvaartbegeleiders en, indien sprake is van een begrafenis op begraafplaats Zegestede, van het Beheersreglement begraafplaats Zegestede van SCB Zoom- en Zegestede en de daaruit voortvloeiende consequenties.

De benodigde opdrachtformulieren zijn te downloaden via de website (www.zoomenzegestede.nl).

Aanvangstijden plechtigheden crematoria

De aanvangstijden van de plechtigheden liggen van maandag t/m zaterdag in principe tussen 09:00 en 18:00 uur. Als deze tijden bezet zijn kan aansluitend geboekt worden. Vanaf het overeengekomen tijdstip van de plechtigheid staat zowel de aula, als een ontmoetingsruimte ter beschikking op basis van de geboekte tariefklasse.

Aankomst vanaf

Graag ontvangen wij u een half uur voor aanvang van de plechtigheid.

Aanvangstijden plechtigheden Afscheidlocatie De Vier Jaargetijden

Afscheidlocatie De Vier Jaargetijden is geopend van maandag t/m zaterdag. Op deze dagen zijn uitvaarten te reserveren per dagdeel, inclusief gebruik horeca. De dagdelen zijn als volgt ingedeeld:

- Ochtend: ontvangst vanaf 09.30 uur tot ± 13.00 uur
- Middag : ontvangst vanaf 14.00 uur tot ± 17.30 uur
- Avond : ontvangst vanaf 18.30 uur tot ± 22.00 uur

Benodigde informatie bij aanmelding

Bij de eerste telefonische opdracht voor het reserveren van de crematie/begrafenis/condoleance zijn de volgende gegevens nodig:

1. naam en geslacht van de overledene;
2. dag, datum, tijd en locatie van de plechtigheid;
3. of er een kerkdienst voorafgaat aan de plechtigheid;
4. een globale inschatting van het aantal te verwachten personen;
5. of de plechtigheid in besloten kring plaatsvindt;
6. condoleance ja/nee
7. of het wel of niet is toegestaan om informatie aan derden te verschaffen;
8. of er overige wensen zijn waar wij alvast rekening mee kunnen houden, zoals het meegaan naar de crematieruimte;
9. indien sprake is van een begraafing, het een begraafing of bijbegraving betreft (graflocatie).

Overige formaliteiten

Verlof tot verbranden/verlof tot begraven, afgegeven door de ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeente van overlijden.

Registratieformulier als bedoeld in artikel 8 lid 1 van de Wet op de lijkbezorging, met daarop de namen, de data van geboorte en overlijden en het registratienummer van de overledene. Het registratienummer op het registratieformulier moet corresponderen met het nummer aangebracht op de buitenzijde van de kist of het omhulsel (de medewerkers van de Stichting zijn verplicht om dit te controleren). Dit nummer dient aanwezig te zijn bij aankomst van de rouwauto bij onze crematoria, begraafplaats en afscheidlocatie. De medewerkers zullen dit controleren op het moment dat de overledene uit de rouwauto wordt gehaald. Indien er reden is om aan te nemen dat de gegevens op het registratieformulier, op de kist of het omhulsel niet juist zijn, vindt er identificatie van de overledene plaats door twee personen die de overledene bij leven hebben gekend, in het bijzijn van twee medewerkers van de begraafplaats of het crematorium (artikel 8 lid 3 van de Wet op de lijkbezorging).

De documenten zoals hierboven genoemd dienen uiterlijk tien minuten, vóór aanvang van de plechtigheid in het bezit te zijn van de Stichting. Zónder het juiste verlof én een juist corresponderend registratieformulier en registratienummer, mag de Stichting niet overgaan tot cremieren/begraven. NB: Wanneer het kistregistratienummer op het opdrachtformulier vermeld staat, is een separaat registratieformulier niet nodig.

Formaliteiten in geval van overlijden in het buitenland:

Overlijden in het buitenland (met uitzondering van Beneluxlanden)

Is de overledene overleden in het buitenland en valt het land onder het Verdrag van Strassbourg dan zijn de volgende zaken van toepassing:

1. Laissez-passer dient bij de overledene aanwezig te zijn bij aankomst in Nederland. Deze wordt afgegeven door de staat van vertrek.
2. Opdrachtformulier voor crematie/begraven
3. Verlof tot verbranding/verlof tot begraven, afgegeven door de ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeente waar de crematie/begraving plaatsvindt.

Overlijden in een Beneluxland.

Indien de overledene overleden is in een Beneluxland:

1. Verlof tot crematie/verlof tot begraven, afgegeven door de ambtenaar van de burgerlijke stand van de gemeente waar de crematie/begraving plaatsvindt.
2. Verlof tot vervoer afgegeven in de gemeente van overlijden. Op dit verlof moet vermeld staan waar de overledene gecremeerd/begraven wordt.

Horeca

Ontmoetingsruimte en horeca

Op het gebied van eten en drinken heeft SCB Zoom -en Zegestede veel te bieden. Er kan gekozen worden uit complete arrangementen of er kan een arrangement samengesteld worden. Wij gaan graag mee met alle persoonlijke wensen. Voor inspiratie verwijzen wij u graag naar onze horeca brochures. Vanwege voedselveiligheid en de daaraan verbonden wettelijke regels (HACCP) is het helaas niet mogelijk om eigen consumpties mee te brengen en te serveren. Op speciaal verzoek kunnen wij wel specifieke producten voor u inkopen bij lokale leveranciers. Voor het voorbereiden en uitserveren van deze producten berekenen wij een toeslag.

De achtergrondmuziek kan in de ontmoetingsruimte aangepast worden naar een passend genre. Standaard wordt hier instrumentale pianomuziek afgespeeld.

Consumpties familiekamer

In de familiekamers is er koffie/thee en water beschikbaar; deze consumpties zijn kosteloos indien de condoleance in het crematorium plaatsvindt. Dit geldt ook voor geconsumeerde frisdranken wanneer men kiest voor het supplement frisdrank bij één van onze condoleance arrangementen. Uiteraard kan de familie ook zoete lekkernijen, hartige hapjes of broodjes bestellen voor in de familiekamer.

Ontvangst genodigden voorafgaand aan de plechtigheid.

Het is uiteraard ook mogelijk om voorafgaand aan de plechtigheid de genodigden in de ontvangstruimte te ontvangen met koffie/thee of een van onze andere consumpties. Ook kan de achtergrondmuziek in de ontvangsthall aangepast worden naar een passend genre. Standaard wordt hier instrumentale pianomuziek afgespeeld.

Aanleveren horeca wensen

Graag ontvangen wij van u 48 uur voor aanvang van de plechtigheid de wensen op gebied van horeca. Zo kunnen we op tijd onze bestellingen doen en de personeelsbezetting afstemmen op uw wensen en gezelschap.

Definitieve aantallen

Definitieve aantallen dienen uiterlijk 24 uur voor aanvang van de plechtigheid te worden doorgegeven. Op basis van deze aantallen wordt de catering voorbereid.

Het definitieve aantal en type consumpties dient op het door de opdrachtgever ondertekende formulier te worden vermeld.

Bepalen aantal aanwezigen voor de horeca

Het aantal aanwezigen wordt door SCB Zoom- en Zegestede, door telling van het aantal personen in de aula vastgesteld.

De op voorhand opgegeven aantallen arrangementen “Bij de Koffie” en arrangementen “Bij de Borrel” worden voorbereid en in rekening gebracht. Indien er meer gasten komen dan opgegeven, worden de dranken arrangementen “Bij de Koffie” en “Bij de Borrel” aangevuld naar het daadwerkelijk aantal aanwezige personen.

Meer personen dan verwacht

Ons horeca aanbod is zo opgesteld dat wij, zelfs op de dag van de uitvaart, aan verschillende last-minute verzoeken gehoor kunnen geven. Wanneer er meer gasten aanwezig zijn dan opgegeven bestaat de mogelijkheid de gekozen consumpties aan te vullen met o.a. zoete lekkernijen, warme worsten- en saucijzenbroodjes, mini tosti's, cake en bonbons. Uiteraard vereisen sommige producten meer bereidingstijd dan de ander. Hoe eerder een verzoek ons bereikt, hoe ruimer de mogelijkheden.

Arrangementen

Arrangementen inclusief broodjes worden desgewenst, in overleg, aangevuld met een alternatief arrangement. Het dranken en/of koffie arrangement wordt altijd aangevuld tot het daadwerkelijk aantal aanwezige personen.

Arrangementen worden altijd voor alle, te verwachten, aanwezigen besteld. Het is mogelijk om twee of meer arrangementen te bestellen. Bijvoorbeeld eerst arrangement “Bij de koffie - Zoete lekkernijen” gevolgd door arrangement “Bij de Borrel”, beiden voor alle te verwachten aanwezigen. Voorbeeld: voor 100 te verwachte aanwezigen wordt in dit geval 100 x het arrangement “Bij de Koffie - Zoete lekkernijen” en 100 x het arrangement “Bij de Borrel” besteld.

Er kan ook gekozen worden voor combinaties binnen de arrangementen “Bij de Koffie” bijvoorbeeld: 50 x “Bij de Koffie - Zoete lekkernijen” + 50 x “Bij de Koffie - Hartig” wanneer er 100 aanwezigen worden verwacht.

Uiteraard is ook een combinatie mogelijk binnen het arrangement “bij de borrel” door bijvoorbeeld “borrelgarnituur” te combineren met “tapas” - wederom alleen wanneer het totaal aantal bestelde arrangementen gelijk is aan het aantal te verwachten aanwezigen. Bijvoorbeeld: 75 x “Bij de Borrel - Borrelgarnituur” en 25 x “Bij de Borrel - Tapas” wanneer er 100 aanwezigen worden verwacht.

Arrangementen dienen altijd voor het totaal aantal opgegeven genodigden te worden afgenomen.

A la carte

Naast arrangementen is er ook een uitgebreid à la carte aanbod. U kunt op basis hiervan uw eigen catering vormgeven. Zie hiervoor de brochures “Eten & Drinken” of die van Afscheidslocatie De Vier Jaargetijden

Tijdsduur condoleance

De tijdsduur van de condoleance is niet van invloed op de prijs van het arrangement. Indien gewenst en indien beschikbaar is het mogelijk om tijdens de condoleance bij te bestellen. De uitvaartleider en/of opdrachtgever geeft hiertoe opdracht en ondertekend een gewijzigd opdrachtformulier.

Indien u niet in de gelegenheid bent om tot het einde van de condoleance aanwezig te zijn dan nemen wij deze rol graag voor u waar.

Afscheidslocatie De Vier Jaargetijden

Bij deze locatie is condoleance/ontvangst met horeca verplicht. Wij bieden alle genodigden kosteloos (bruis) water aan voorafgaand en na afloop van de plechtigheid.

Indien bij de volgende arrangementen “Bij de Koffie - Compleet”, “Bij de Koffie - Zoet & Hartig” of “Bij de Borrel - De Vier jaargetijden” het daadwerkelijke aantal genodigden hoger is dan het aantal opgegeven gasten bieden wij zowel vooraf als na afloop onbeperkt koffie/thee/water aan tegen een gereduceerd tarief.

Consumpties familiekamer Afscheidslocatie De Vier Jaargetijden

In de familiekamer is er koffie/thee en water beschikbaar voor de naaste familie; de consumpties die in de familiekamer worden genuttigd zijn kosteloos. Dit geldt ook voor geconsumeerde frisdranken wanneer men kiest voor het supplement frisdrank bij één van onze condoleance arrangementen. Uiteraard kan de familie ook zoete lekkernijen, hartige hapjes of broodjes bestellen voor in de familiekamer.

Wij denken graag met u mee, mocht u vragen of advies willen hebben dan kunt u hierover contact met ons opnemen per mail horeca@scbzz.nl of telefonisch via 0164 - 74 54 24.

SCB Zoom- en Zegestede houdt zich te allen tijde aan de wet- en regelgeving zoals Allergenen wetgeving, HACCP en regelgeving voortvloeiende uit drank- en horecawet.

De consumpties worden bereid in keukens waar noten, zaden en andere allergene ingrediënten worden gebruikt. Wij kunnen daarom niet garanderen dat de producten geen sporen van allergenen bevatten. Met vragen kunt u altijd terecht bij een van onze horeca medewerkers.

Aula's

Crematorium Zoomstede (Bergen op Zoom) beschikt over twee aula's: de Schelde aula en de Eendracht aula.

Beide aula's hebben een eigen familiekamer met een ontvangstruimte voor genodigden en een aparte ontmoetingsruimte.

Crematorium Zoomstede beschikt ook over een openlucht aula, de Zoom aula. Bij reservering van deze aula blijft een aula in het crematorium beschikbaar.

Crematorium Zegestede (Roosendaal) beschikt over één aula, Aula De Drie Zwanen. De aula heeft een eigen familiekamer, een ontvangstruimte voor genodigden en een aparte ontmoetingsruimte. Voor de wat kleinere groepen kan, desgewenst, de aula verkleind worden door middel van een gordijn.

Afscheidlocatie De Vier Jaargetijden (Roosendaal) beschikt over een aula met een eigen familiekamer, een ontvangst- en ontmoetingsruimte. Deze locatie is per dagdeel (ochtend, middag, avond) te reserveren waarbij gebruik horeca verplicht is.

Aantal zitplaatsen in de aula's

Schelde aula	380
Eendracht aula	50
Zoom aula (openlucht aula)	120
Aula De Drie Zwanen crematorium Zegestede	350
Aula Afscheidlocatie De Vier Jaargetijden	80



Openlucht aula crematorium Zoomstede te Bergen op Zoom



Aula Afscheidlocatie De Vier Jaargetijden te Roosendaal

Televisieschermen en ringleiding

Wanneer het aantal belangstellenden zo groot is dat de zit- en staanplaatsen niet toereikend zijn, kan de plechtigheid in de ontvangstruimtes worden gevolgd via televisieschermen. Bij de Eendracht aula en de Zoom aula is dit niet mogelijk.

Alle aula's (behalve de Zoom aula) zijn voorzien van een ringleiding ten behoeve van slechthorenden.

Elektrische piano

In de Eendracht aula, de Schelde aula, aula De Drie Zwanen en in Afscheidlocatie De Vier Jaargetijden is een elektrische piano aanwezig.

Opstelling banken aula's

Op de eerste rij is het mogelijk om een rolstoel tussen de banken te plaatsen. In de Eendracht aula en de aula van Afscheidlocatie De Vier Jaargetijden is het ook mogelijk om de opstelling van de banken aan te passen.

Beeld en geluid

Beeldopname en live uitzending via internet

Alle aula's (m.u.v. de Zoom aula) beschikken over HD-camera's waarmee de plechtigheid kan worden geregistreerd op HD-kwaliteit. Het afscheid kan ook live worden uitgezonden via internet. Om een liveverbinding tot stand te brengen, ontvangt de opdrachtgever een persoonlijke link. Deze link kan de opdrachtgever verstrekken aan degene (n) die de plechtigheid op afstand gaan "bijwonen".

Presentatie beeldmateriaal

Het videosysteem wordt aangestuurd door Windows computers. Dit betekent dat, in principe, standaard afbeeldingen, presentaties en video's afspeelbaar zijn. Voorbeelden van geaccepteerde bestanden zijn JPG, GIF, BMP, TIFF, PDF, PPT, PPTX, MPG en WMV-bestanden.

Wij gebruiken PowerPoint 2010 om fotopresentaties af te spelen in de aula. Dit is een bewuste keuze, omdat in deze versie het beeld en geluid qua tijdsinstelling exact op elkaar afgestemd kan worden.

Aanleveren beeld en geluid

Aanleveren kan via USB of via e-mail (bijv. We Transfer) naar planning@scbzz.nl. Om ons goed op uw komst voor te bereiden, dienen wij uiterlijk de dag voor de uitvaart om 12.00 uur over de bestanden te beschikken. Een duidelijke orde van dienst is hierbij noodzakelijk. Voor het afgeven van beeld- en videomateriaal kunt u een telefonische afspraak maken via de afdeling planning, telefoonnummer [0164-745421](tel:0164-745421) (op werkdagen tussen 09.00 en 16.00 uur).

Desgewenst spreken onze medewerkers het muziek/beeld materiaal door met opdrachtgever/nabestaanden.

Muziek

SCB Zoom- en Zegestede beschikt over een up-to-date muzieksysteem met een uitgebreide en veelzijdige muziekcollectie. Uit het door ons samengestelde muziekboek kan de familie

een keuze maken. Onze medewerkers zijn graag behulpzaam bij het maken van een keuze. Staat het gewenste nummer er niet bij? Geef het aan ons door en wij zorgen voor de betreffende muziek. Nieuwe stukken worden via iTunes door ons aangeschaft.

Daarnaast kunnen wij door nabestaanden aangeleverde muziek en beelden weergeven. Om te voorkomen dat deze problemen geven bij het afspelen, dienen deze uiterlijk de dag voor de plechtigheid om 12.00 uur in ons bezit te zijn. Dat geeft ons de mogelijkheid om te testen en indien noodzakelijk te overleggen met de opdrachtgever. Is de plechtigheid op maandag, dan beschikken wij graag uiterlijk op zaterdag voor 12.00 uur over de bestanden.

Wij kunnen niet aansprakelijk gesteld worden voor de gevolgen van verkeerd, niet of niet tijdig aanleveren van eigen beelden en/of muziek.

Livemuziek

Natuurlijk kan er ook livemuziek ten gehore worden gebracht. Elektrisch versterkte apparaten kunnen worden aangesloten op het muzieksysteem van SCB Zoom- en Zegeeste en er is een zangmicrofoon. Het is verstandig om 36 uur vóór de plechtigheid aan te geven welke voorzieningen nodig worden geacht.

Opnamemogelijkheden

Voor het maken van opname op usb of dvd zijn er de volgende mogelijkheden:

- een opname gefilmd vanuit één vaste camerastand.
- een opname gefilmd vanuit meerdere vaste camerastanden.
- een opname met alleen geluid.

Opnames worden aangeleverd op naar keuze usb, dvd incl. usb of op een cd inclusief usb.

De aula's zijn uitgerust met een beeld- en geluidsregistratiesysteem van HD-kwaliteit.

De opdrachtgever dient uitdrukkelijk opdracht te geven voor het maken van opnames. Dit moet worden vermeld op het opdrachtformulier. Als er geen opdracht is gegeven tot het maken van een opname dan wordt er **GEEN** opname gemaakt.

Mochten de nabestaanden nog geen beslissing kunnen nemen omtrent het al dan niet afnemen van een opname dan kunnen zij van tevoren toestemming geven voor het maken van een opname en tot dertig dagen na de crematiedatum besluiten of zij deze willen afnemen of niet. Indien zij geen opname wensen, wordt de registratie na deze periode verwijderd. Wanneer zij vrijblijvend van deze mogelijkheid gebruik willen maken, dan dient u dit op het opdrachtformulier expliciet aan te geven.

De AVG (algemene verordening gegevensbescherming) staat ons alleen toe een opname te maken, wanneer hier expliciet toestemming voor is gegeven door de opdrachtgever.

Genodigden worden middels een melding op het welkomscherm geïnformeerd wanneer er een opname wordt gemaakt.

Aandachtspunten bij cremeren en begraven

Kisten

Een kist van vurenhout, grenenhout of spaanplaat is het meest geschikt voor crematie. De bodem moet geheel vlak zijn (dus geen randen of latten eronder). De kist mag gekleurd worden, maar mag niet gevernist zijn. Kisten van kunststof, kisten beplakt met een kunststoffolie en kisten met een metalen binnenkist kunnen niet voor een crematie/begraving gebruikt worden. Kisten van wol of karton zijn niet geschikt voor crematie.

Er mag geen glas in of aan de kist aanwezig zijn, de bril dient (bij een crematie) van de overledene te zijn verwijderd en er mogen geen mobiele telefoons en andere schadelijke niet-lichaamseigen artikelen in de kist worden meegegeven.

Voor meer informatie kunt u de inspectierichtlijnen van de Wet op de lijkbezorging raadplegen. Wij hanteren de materialenlijst uitgegeven door het LVC.
(<https://www.lvc-online.nl>)

De Stichting adviseert de kist te (laten) voorzien van beslag dat vanaf de buitenzijde van de kist eenvoudig te verwijderen is. Aan hoofd- en voeteneinde moet het deksel met houtschroeven op de kist zijn vastgeschroefd. Bij een crematie worden sierschroeven, handgrepen, zijstangen en dergelijke verwijderd.

Voor een crematie, mag de kist maximaal 105 cm breed, 68 cm hoog en 260 cm lang zijn, inclusief handvatten en deksel. Wanneer het gewicht van de kist en de overledene tezamen meer bedraagt dan 250 kg, dient u dit bij de aanmelding van de crematie al direct te vermelden.

Voor een begraving te begraafplaats Zegestede dienen de kistmaten op het opdrachtformulier te worden ingevuld en uiterlijk twee werkdagen voor de begravingsdatum te worden gemeld aan de Stichting.

Sieraden van de overledene dienen te zijn verwijderd, vóórdat de kist in het crematorium/ op de begraafplaats arriveert. Het is niet mogelijk om na de crematie/begraving restanten van edelmetalen of chirurgisch staal te retourneren. De restanten van de edelmetalen worden opgevangen en opgehaald door Orthometals. De opbrengst hiervan gaat naar het Goede Doelen Fonds van het LVC te weten het Vaillantfonds.
(www.lvc-online.nl/dr-c-j-vaillantfonds)

Crematie/begraving zonder kist

De mogelijkheid bestaat een overledene op een zogenaamde opbaarplank, voorzien van een vlakke onderkant, met een opstaande rand, te cremeren/te begraven. In dat geval mogen geen lichaamsdelen zichtbaar zijn.

Pacemakers/radionucliden/gips

Pacemakers, radionucliden en/of gipsomhulsels dienen voor de crematie/begraving verwijderd te zijn.

Implantaten met batterijen:

Naast de pacemaker is er de laatste jaren een aantal apparaten bijgekomen die in het lichaam geplaatst worden met een batterij:

- IAD, een interne defibrillator

- ICD, een interne cardioversie defibrillator
- Neurostimulator
- Interne hartritme monitor
- Elektronische pijnbestrijding

Dit is geen complete opgave en er komen nog steeds nieuwe technieken bij.

Het uitdrukkelijk advies is om al deze implantaten te verwijderen voor de crematie/begraving. Ze bevatten allemaal dezelfde batterijtechniek, die schadelijk kan zijn. Het verzoek aan u om hiervoor zorg te (laten) dragen.

Radionucliden (onder andere Jodiumtherapie I -131 en/of I-125-implantaat) en/of een **gipsomhulsel** dienen ook verwijderd te zijn.

De **Micra Pacemaker** is hierop een uitzondering. Deze nieuwe pacemaker is 93% kleiner dan andere pacemakers, heeft geen stimulatiebegeleidingsdraad en wordt rechtstreeks in het hart geplaatst. Deze pacemaker vormt geen gevaar tijdens de crematie en mag dus in het lichaam blijven.

Radionucliden (zoals jodiumtherapie 1-125-implantaat of recente jodiumtherapie I-131)

Bij ondertekening van het opdrachtformulier wordt er ook getekend voor het niet aanwezig zijn van Radionucliden in het lichaam. Indien overledene korter dan een jaar geleden is behandeld met deze stof levert dit gezondheidsrisico's op. Wij verzoeken u vriendelijk hier goed navraag na te doen. Indien er sprake is van deze behandeling korter dan 1 jaar geleden, dient u dit direct kenbaar te maken.

Aankomst rouwstoet

Om uw familie gastvrij te ontvangen, de aula gereed te zetten en de wensen van de familie nog eenmaal na te lopen verwachten wij de rouwstoet maximaal 30 en minimaal 15 minuten voor de gereserveerde aanvangstijd.

Vorbereidingen plechtigheid

Wanneer u als uitvaartbegeleider weet dat de voorbereidingen in de aula, vóór de plechtigheid, de nodige tijd in beslag zullen nemen, verzoekt de Stichting u de aula extra te reserveren voor het uitvoeren van deze voorbereidingen.

Ook wanneer na de plechtigheid extra tijd nodig is, dient hier bij het reserveren van de tijden rekening te worden gehouden.

Afscheid nemen voorafgaand aan de plechtigheid

Nabestaanden kunnen, binnen de gereserveerde tijd, in de aula van het crematorium afscheid nemen van de overledene. De uitvaartbegeleider dient zelf zorg te dragen voor de opbaring en het sluiten van de kist.

Crematieruimte

Het gebeurt steeds vaker dat nabestaanden de overledene willen begeleiden naar de crematieruimte. De aanwezigheid van maximaal 10 personen is hierbij toegestaan.

Wanneer nabestaanden ook bij de daadwerkelijke invoer van de overledene aanwezig wensen te zijn, wordt het tijdstip van invoer bepaald door de Stichting. We streven ernaar om dit direct na de plechtigheid te laten plaatsvinden. Wanneer de familie het wenst mogen zij zelf het moment van invoeren in gang zetten. De aanwezige medewerkers van het crematorium zullen de familie hiervoor uitnodigen.



Crematieruimte crematorium Zoomstede



Crematieruimte crematorium Zegestede

Eucharistievieringen

Conform de afspraken met Bisdom Breda zijn Eucharistie- en communievieringen in de aula's van de crematoria en Afscheidlocatie De Vier Jaargetijden niet toegestaan.

Voor overige plechtigheden die door pastores worden begeleid zijn in beide crematoria voorzieningen aanwezig zoals kazuifels, stola's, wijwater, wierook enz.

Wierook

Wierook is alleen toegestaan tijdens de laatste plechtigheid van die dag. Het is belangrijk om dit bij het maken van de reservering te vermelden.

Rookbeleid

Ter navolging van de bepalingen van de Tabakswet geldt een algeheel rookverbod. Er mag alleen buiten gerookt worden op de daarvoor aangegeven plaatsen.

Huisdieren

Als de nabestaanden hun huisdier (en) mee willen nemen naar het afscheid, dan is dit, binnen grenzen der redelijkheid mogelijk. Laat u het ons van tevoren even weten dan zorgen wij voor een bakje drinken voor bijvoorbeeld de viervoeter.

Rolstoel

Op al onze locaties is een rolstoel aanwezig. Als iemand de rolstoel wil gebruiken, dan graag van tevoren deze stoel reserveren.

Voorzieningen voor kinderen

Ook voor de kleine kinderen zijn er voorzieningen. Zo beschikken al onze vestigingen over verschoontafels voor baby's. Er zijn poefjes beschikbaar om op te zitten. Ook zijn er kleurplaten aanwezig. Op het gebied van horeca is er ook rekening gehouden met kinderen.

Parkeren

Al onze locaties beschikken over voldoende parkeerplaatsen. Op deze parkeerplaatsen kan gratis geparkeerd worden. Op parkeerplaats Zegestede zijn een aantal elektrische laadpalen beschikbaar. (Zijde Rucphensebaan).

Bloemstukken, kaarten en linten

Na de crematieplechtigheid worden kaarten en linten in overleg met uitvaartbegeleider of nabestaanden van de bloemstukken verwijderd en in een lintendoos aan de uitvaartleider/-verzorger gegeven. De nabestaanden bepalen wat er met de bloemstukken moet gebeuren. Dit dient te worden aangegeven op het opdrachtformulier.

Er zijn diverse mogelijkheden en bestemmingen:

- bloemen mee naar huis
- neerleggen op het bloemenmonument van het crematorium
- bloemen naar een kerk (via uitvaartbegeleider)
- bloemen naar een willekeurige kerk die een bloemenwens te kennen heeft gegeven aan de Stichting (door medewerker crematorium)
- bloemen naar een oorlogsbegraafplaats (via uitvaartbegeleider)
- bloemen neerleggen op een andere gedenkplaats (via uitvaartbegeleider)

Bij een begrafenis worden de bloemstukken met linten/kaartjes op het graf gelegd en na verloop van tijd, door de Stichting te bepalen, door de beheerder verwijderd.

Asbestemming

Ongeveer drie weken na de crematieplechtigheid ontvangt de opdrachtgever van de crematie een informatiepakket over de uitgebreide mogelijkheden ten aanzien van de asbestemmingen. Omdat de as een maand in de Algemene Nis van het crematorium bewaard dient te blijven hebben de nabestaanden tijd om een weloverwogen keuze te maken. In dit informatiepakket zit een antwoordformulier waarop de wensen kenbaar gemaakt kunnen worden. Natuurlijk is het altijd mogelijk om een vrijblijvende afspraak te maken met één van onze medewerkers om nader geïnformeerd te worden. Desgewenst kunnen de diverse locaties zoals urnentuinen, columbarium, glasmonument etc. ter plaatse bekeken worden.

Bij deze informatie is ook een korte vragenlijst toegevoegd, waarop nabestaanden hun mate van tevredenheid kunnen uiten, alsmede suggesties kunnen delen om onze dienstverlening verder te verbeteren.

Tarieven

Vóór aanvang van een kalenderjaar ontvangen de uitvaartbegeleiders de tarievenlijsten. Deze tarievenlijsten staan tevens vermeld op de website www.zoomenzegestede.nl.

Op alle opdrachten verstrekt aan c.q. overeenkomsten gesloten met SCB Zoom- en Zegestede zijn de Algemene Leveringsvoorwaarden en praktische informatie voor uitvaartbegeleiders van toepassing, gedeponereerd bij de Arrondissementsrechtbank te Breda.

AVG

SCB Zoom- en Zegestede gaat zorgvuldig met persoonsgegevens om. Voor alle informatie over het gebruik van persoonsgegevens verwijzen wij u naar ons privacy-statement op onze website. Wij wijzen u erop dat de crematoria en de begraafplaats de wettelijke verplichting hebben om een openbaar register bij te houden waarin persoonsgegevens worden opgeslagen.

Algemene voorwaarden

Op de overeenkomst tussen opdrachtgever en Stichting Crematoria en Begraafplaatsen Zoom- en Zegestede, zijn de Algemene Leveringsvoorwaarden en praktische informatie van SCB Zoom- en Zegestede van toepassing, gedeponeed bij de Arrondissementsrechtbank te Breda.

Algemene voorwaarden Stichting Crematoria en Begraafplaatsen Zoom- en Zegestede

Artikel 1

Definities:

De Stichting: Stichting Crematoria en Begraafplaatsen Zoom- en Zegestede.

Crematorium: Alle bij SCB Zoom- en Zegestede behorende locaties.

Crematie: De verbranding van het lichaam zoals in artikel 49 tot en met 57 in de Wet op de Lijkbezorging staat vermeld en de bijbehorende dienstverlening zoals bijvoorbeeld gebruik van de aula, ontvangst- en/of condoleance ruimte, het afspelen van muziek en/of beeld en het bijzetten van de urn in de Algemene Nis van het crematorium.

Begrafenis: Het ter aarde bestellen van het lichaam zoals in artikel 23 tot en met 48 in de Wet op de Lijkbezorging staat vermeld en de bijbehorende dienstverlening zoals bijvoorbeeld gebruik van de aula, ontvangst- en/of condoleance ruimte, het afspelen van muziek en/of beeld.

Opdrachtgever: de persoon die de overeenkomst ondertekent.

Overeenkomst: de overeenkomst waarin de afspraken staan tussen de opdrachtgever van de crematie/begrafenis en de stichting. Bepalingen in de algemene voorwaarden waarin wordt gesproken over een crematie zijn ook geldig in geval van een begrafenis.

Artikel 2

De algemene voorwaarden en huisregels/ richtlijnen zijn van toepassing op alle verrichtingen van diensten aan opdrachtgever of elke verkoop en levering van zaken. Afwijkingen zijn alleen van toepassing indien deze schriftelijk door de stichting zijn bevestigd.

Artikel 3

Degene die deze overeenkomst ondertekent, de opdrachtgever, verplicht zich tot betaling van alle uit de overeenkomst voortvloeiende kosten en het door het crematorium uit te laten voeren van de asbestemming.

Artikel 4

Tarieven voor een crematie/begrafenis worden jaarlijks vastgesteld en gepubliceerd op de website van SCB Zoom- en Zegestede, www.zoomenzegestede.nl. Ook wanneer de opdrachtgever niet alle diensten gebruikt die bij de crematie horen, betaalt hij het volledig geldende tarief.

Artikel 5

In geval van overmacht, waaronder wordt verstaan alle omstandigheden die redelijkerwijze de uitvoering van de overeengekomen prestatie op de overeengekomen tijd onmogelijk maken, wordt het crematorium ontheven van haar verplichting zonder dat het crematorium tot enige vergoeding van schade of kosten verplicht is. Onder overmacht wordt ook verstaan het niet tijdig arriveren van de overledene bij het crematorium.

Artikel 6

De stichting is alleen aansprakelijk voor schade als het crematorium de afspraken uit de overeenkomst niet, niet op tijd of niet goed uitvoert. De stichting heeft een verzekering voor beroepsaansprakelijkheid. De opdrachtgever heeft alleen recht op schadevergoeding voor schade die de verzekering vergoedt. Is er schade doordat de opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie heeft gegeven? Dan is het crematorium niet aansprakelijk.

De stichting mag altijd proberen de schade van de opdrachtgever ongedaan te maken c.q. te beperken. De opdrachtgever moet hieraan meewerken.

Artikel 7

Alle diensten van het crematorium hebben een besloten karakter en zijn dus niet voor het algemene publiek toegankelijk. Medewerkers van het crematorium hebben altijd toegang tot de verschillende ruimten.

Artikel 8

Alle ruimten van het crematorium moeten worden gebruikt waarvoor ze bedoeld zijn en met inachtneming van de huisregels en eventuele wettelijke bepalingen.

Artikel 9

Voor het annuleren van een (telefonisch) gereserveerde crematie wordt een tarief in rekening gebracht, tenzij overmacht schriftelijk aantoonbaar is.

Artikel 10

De stichting kan niet aansprakelijk worden gesteld voor onvolledige of onjuiste beantwoording door opdrachtgever van vragen op het opdrachtformulier. Opmerkingen geplaatst door opdrachtgever, anders dan als keuzemogelijkheid aangegeven op het opdrachtformulier, zijn voor de stichting niet bindend, tenzij door de stichting schriftelijk bevestigd.

Artikel 11

De betalingstermijn is binnen 30 dagen na factuurdatum. Bij te late betaling heeft de stichting de mogelijkheid om de wettelijke rente opgehoogd met 2% per jaar of een gedeelte van een jaar in rekening te brengen, dit zonder ingebrekestelling of sommatie. Wanneer de stichting de vordering ter incasso uit handen geeft, is de opdrachtgever tevens buitengerechtigde incassokosten verschuldigd.

Artikel 12

Het crematorium mag het afgeven van de as uitstellen:

- a) tot de opdrachtgever alle afspraken is nagekomen voortvloeiend uit deze en andere overeenkomsten;
- b) tot de opdrachtgever en/of de nabestaanden het eens zijn over de bestemming van de as. Dit staat in de artikelen 18, 58 en 59 van de Wet op de Lijkbezorging.

Artikel 13

De opdrachtgever moet binnen een half jaar na de crematie een bestemming kiezen voor de as. Wanneer de opdrachtgever na een schriftelijke herinnering na 6 maanden geen bestemming heeft gekozen dan wordt de asbus bewaard in de Algemene Nis. De opdrachtgever moet de kosten daarvoor betalen volgens de op dat moment geldende tarieven. Na tien jaar mag het crematorium de as verstrooien op het eigen strooiveld. Dit staat in artikel 66 van de Wet op de Lijkbezorging.

Artikel 14

De website van SCB Zoom- en Zegestede bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de aangeboden producten, digitale inhoud en/of diensten. De beschrijving is voldoende gedetailleerd om een goede beoordeling van het aanbod door de bezoeker van de website mogelijk te maken. Als SCB Zoom- en Zegestede gebruik maakt van afbeeldingen, zijn deze een waarheidsgetrouwe weergave van de aangeboden producten, diensten en/of digitale inhoud. Kennelijke vergissingen of kennelijke fouten in het aanbod bindt SCB Zoom- en Zegestede niet.

Artikel 15

De stichting is lid van de LVC (Landelijke Vereniging Crematoria) en is aangesloten bij de Stichting Klachteninstituut Uitvaartwezen, Postbus 92, 5600 AB Eindhoven.

www.klachteninstituutuitvaartwezen.nl

Is het klachteninstituut niet bevoegd of bereid het meningsverschil te beoordelen? Dan wordt het meningsverschil voorgelegd aan de bevoegde, civiele rechter.

Voor deze overeenkomst geldt het Nederlands recht.

Mei 2019